



GOVERNO DO ESTADO

ALAGOAS

TRABALHAR MAIS PARA FAZER MAIS



ALAGOAS

D I G I T A L

Quadro geral de serviços prestados pelo
Governo de Alagoas

Perfis de Usuários



**Lei Federal 13.460 - Código de Defesa do
Usuário do Serviço Público (CDU)**

**DECRETO ESTADUAL Nº 58.690 de 25 de Abril de
2018**

ALAGOAS DIGITAL

Quadro geral de serviços prestados pelo
Governo de Alagoas

Gerenciador do Portal Alagoas Digital

Como Acessar?



The image shows a login interface for 'ALAGOAS DIGITAL'. At the top center is the logo 'ALAGOAS DIGITAL' with a Wi-Fi symbol in the letter 'O'. Below the logo are two input fields: the first is labeled 'Cpf' with a document icon, and the second is labeled 'Senha' with a lock icon. Underneath these fields are two buttons: 'Entrar' (highlighted in purple) and 'Cadastrar'. Below the buttons is a toggle switch labeled 'Login pelo SEI-AL' which is currently turned off. At the bottom of the form area is a link that says 'Esqueci minha senha'. In the bottom left corner of the form area, there is a grey arrow pointing to the left.

- Endereço de acesso:
<http://alagoasdigital.al.gov.br/login>
- Use os dados informados no e-mail com o login e senha do Portal Alagoas Digital.

Perfil do Mantenedor

Atribuições

- Catalogar e atualizar no sistema as informações sobre suas **unidades de atendimento e serviços** do órgão em que está lotado.
- Manter-se alinhado com o Coordenador Local, apoiando as atividades de melhoria das informações disponíveis no Portal, bem como a sua divulgação junto às partes interessadas.

Acessando a área Administrativa

Como Mantenedor

Você visualizará o seguinte menu:

ALAGOAS
DIGITAL

Letícia | Sair

Início | Serviços | Unidades de Atendimento | Mais opções ▾

Letícia, Mantenedor.
Lotado no órgão Secretaria de Estado do Planejamento, Gestão e Patrimônio.



Por padrão, todo serviço e todo atendimento são vinculados ao órgão que você está lotado.

Unidade de Atendimento

ALAGOAS
DIGITAL

Buscar... Letícia | Sair

Início Serviços Unidades de Atendimento | Mais opções ▾

Letícia, Mantenedor.
Lotado no órgão [Secretaria de Estado do Planejamento, Gestão e Patrimônio.](#)

Adicionar Novo

Nome das Unidades de Atendimentos

Nome do Órgão que você está lotado

Ativar ou desativar uma Unidade de Atendimento no Portal para o cidadão

Para alterar ou atualizar as informações

Unidades de Atendimento

Mostrando 10 registros por página

Nome	Orgão	Status	Opções
SEPLAG - Escola de Governo do Estado de Alagoas	SEPLAG	Ativo	
SEPLAG - Unidade Perícia Médica e Saúde Ocupacional	SEPLAG	Ativo	
SEPLAG - Central Já! Shopping Farol	SEPLAG	Ativo	
SEPLAG - Central Já! Maceió Shopping	SEPLAG	Ativo	

Unidade de Atendimento

- O **Mantenedor** poderá:
- Cadastrar ou editar (alterar e atualizar) uma unidade de Atendimento.
- Uma vez que a unidade de atendimento foi criada ela não poderá ser removida pelo mantenedor, apenas pelo Coordenador Local.

Lembretes:

- Toda Unidade de Atendimento precisa ser anexado à um **Serviço**.
- As Unidades de Atendimentos cadastrados pelo mantenedor só será visualizado no site do Portal, quando o coordenador local validar clicando em **ativo*** no final das etapas canto inferior à esquerda.

ALAGOAS
DIGITAL

Buscar...

Início Serviços Unidades de Atendimento | Mais opções ▾

Letícia, Mantenedor.
Lotado no órgão [Secretaria de Estado do Planejamento, Gestão e Patrimônio.](#)

Adicionar Novo

Ao clicar em **Unidade de Atendimento**, para adicionar uma nova unidade de atendimento clicar em **Adicionar novo**.

Órgão*
Selecione o órgão: ▾

Nome*

Tipo de Estabelecimento*

Município*
Selecione o município: ▾

Endereço Atual*

Telefones

Email

Horários

Selecione o dia: 08:00 ⌚ 18:00 ⌚

Observações para os horários de atendimento

Normal **B** *I* U

Logo após ao clique, irá aparecer as informações que deverá preencher. Terá indicativas para a atualização das informações no FIGS

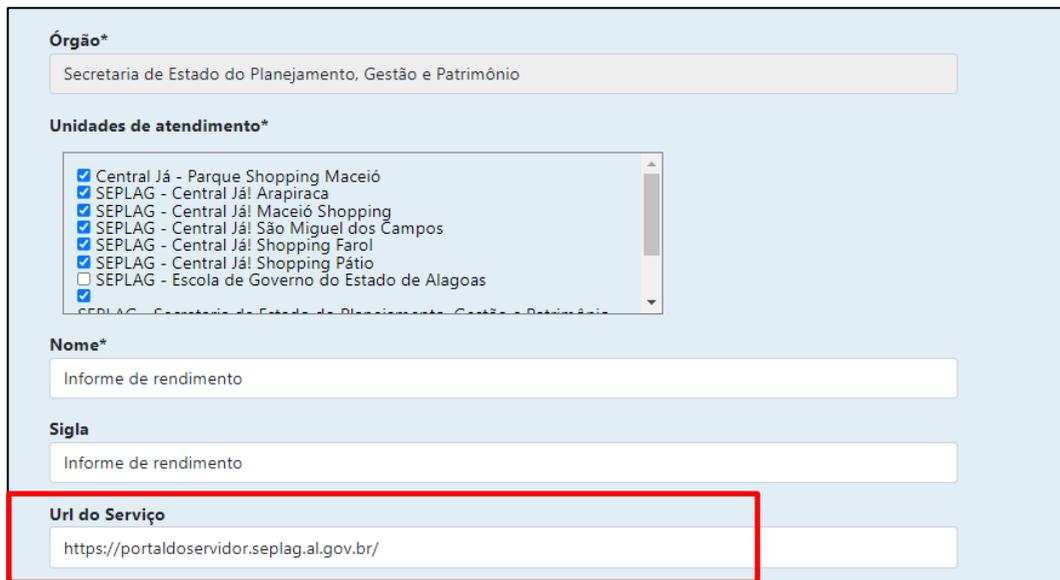
Serviços

- O **Mantenedor** poderá:
- Cadastrar ou editar (alterar e atualizar) serviços.
- Uma vez salva as informações cadastradas sobre serviços, apenas o Coordenador Local poderá removê-la.

Lembretes:

- Todo serviço precisa ser anexado à uma **Unidade de Atendimento**.
- Os serviços cadastrados pelo mantenedor só será visualizado no site do Portal, quando o coordenador local validar clicando em **ativo*** no final das etapas canto inferior à esquerda.

Serviço digital



Órgão*

Secretaria de Estado do Planejamento, Gestão e Patrimônio

Unidades de atendimento*

- Central Já - Parque Shopping Maceió
- SEPLAG - Central Já! Arapiraca
- SEPLAG - Central Já! Maceió Shopping
- SEPLAG - Central Já! São Miguel dos Campos
- SEPLAG - Central Já! Shopping Farol
- SEPLAG - Central Já! Shopping Pátio
- SEPLAG - Escola de Governo do Estado de Alagoas

Nome*

Informe de rendimento

Sigla

Informe de rendimento

Url do Serviço

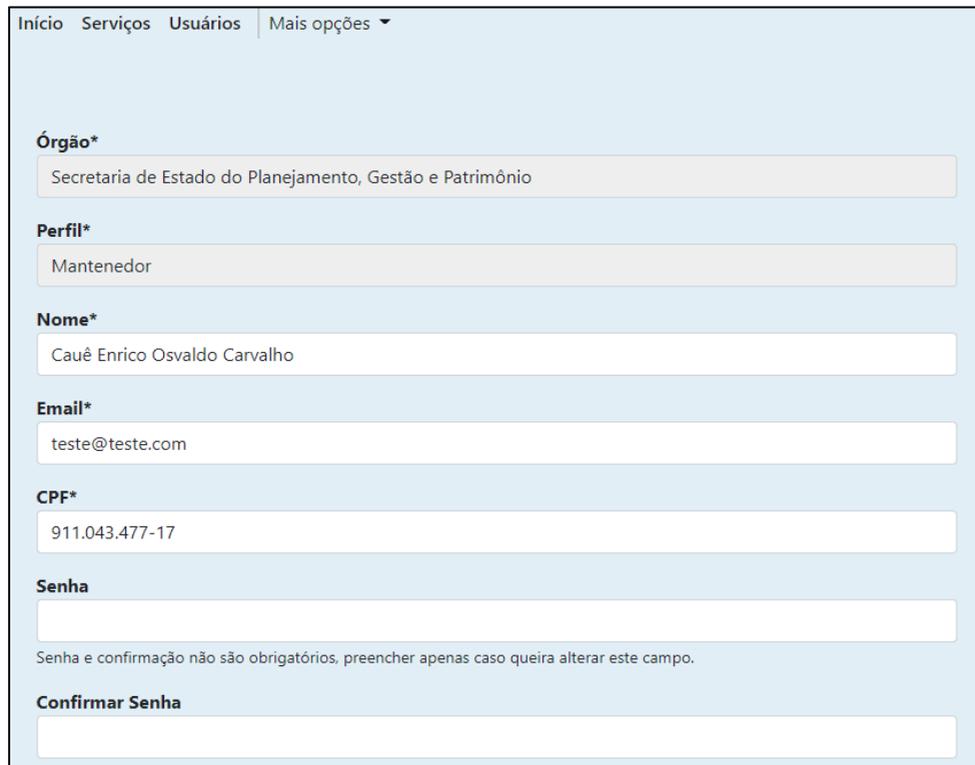
<https://portaldoservidor.seplag.al.gov.br/>

Colocar o link
do serviço da
sua página em

- Para ser caracterizado como serviço digital precisa ser **realizado virtualmente**, ou seja, **pela internet como é o caso acima**.
- E para ser incluído como digital precisa estar nivelado com o **nível de maturidade do serviço em Transacional**.

Usuário

- Possibilita, que Coordenadores Locais e Mantenedores, visualizem seus dados de cadastro e alterem suas senhas.



The screenshot shows a web application interface for user management. At the top, there is a navigation bar with links for 'Início', 'Serviços', 'Usuários', and 'Mais opções'. Below this, the form is organized into several sections, each with a label and a corresponding input field:

- Órgão***: A dropdown menu with the selected value 'Secretaria de Estado do Planejamento, Gestão e Patrimônio'.
- Perfil***: A dropdown menu with the selected value 'Mantenedor'.
- Nome***: A text input field containing 'Cauê Enrico Osvaldo Carvalho'.
- Email***: A text input field containing 'teste@teste.com'.
- CPF***: A text input field containing '911.043.477-17'.
- Senha**: A text input field for the password.
- Confirmar Senha**: A text input field for the password confirmation.

Below the 'Senha' field, there is a note: 'Senha e confirmação não são obrigatórios, preencher apenas caso queira alterar este campo.'

Perfil Coordenador Local

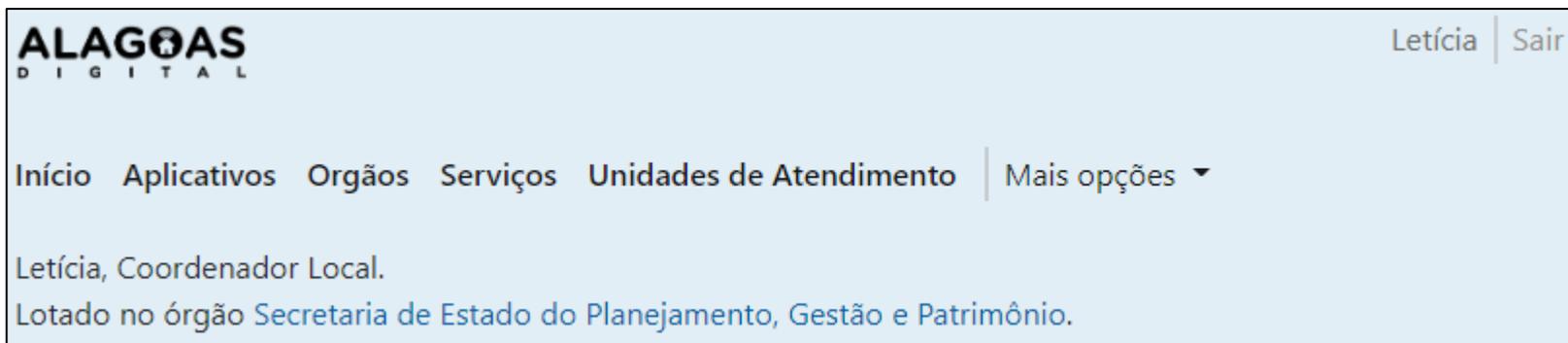
Atribuições

- **Validar as informações** cadastradas pelo mantenedor sobre sua unidade, serviços e órgão.
- **Orientar o mantenedor** sobre a atividade de cadastro das informações.
- **Articular-se com a assessoria de comunicação** visando viabilizar **a divulgação sistemática** dos seus serviços.

Acessando o Gerenciador

Como Coordenador Local

O Coordenador Local visualizará o seguinte menu:



The screenshot displays the top navigation bar of the ALAG0AS DIGITAL system. On the left, the logo "ALAG0AS DIGITAL" is visible. On the right, the user's name "Letícia" and a "Sair" (Logout) link are shown. Below the logo, a horizontal navigation menu contains the following items: "Início", "Aplicativos", "Orgãos", "Serviços", "Unidades de Atendimento", and "Mais opções" with a downward arrow. Below the navigation menu, the user's role "Letícia, Coordenador Local." and their assigned unit "Lotado no órgão Secretaria de Estado do Planejamento, Gestão e Patrimônio." are displayed.

ALAG0AS
DIGITAL

Letícia | Sair

Início Aplicativos Orgãos Serviços Unidades de Atendimento | Mais opções ▼

Letícia, Coordenador Local.
Lotado no órgão Secretaria de Estado do Planejamento, Gestão e Patrimônio.

Órgãos

O Coordenador Local poderá:

- **Editar** as informações pertinentes ao Órgão, onde está localizado a Carta de Serviços do seu órgão e incluir os canais de atendimento (Instagram, Facebook, Whatsapp e LinkedIn);
- Poderá visualizar os relatórios mensais para acompanhamento de atualidade, acessos e completude dos serviços e unidades de atendimento e contém os indicadores do FIGS que contém informações sobre atualização em tempo real.

Unidade de Atendimento

Um **Coordenador Local** poderá:

- Cadastrar unidade de Atendimento.
- Ativar, desativar e remover uma Unidade de Atendimento e alterar horários de funcionamento.

Adicionar Novo

Unidades de Atendimento

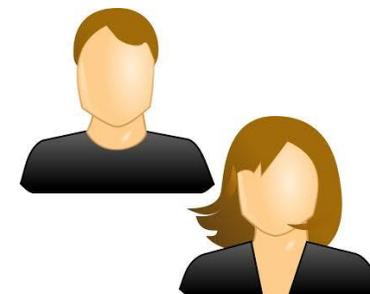
Mostrando 10 registros por página

Nome	Orgão	Status	Opções
SEPLAG - Escola de Governo do Estado de Alagoas	SEPLAG	Ativo	 
SEPLAG - Unidade Perícia Médica e Saúde Ocupacional	SEPLAG	Ativo	 
SEPLAG - Central Já! Shopping Farol	SEPLAG	Ativo	 

Usuário

- Possibilita ao **Coordenador Local** alterar senha e visualizar os mantenedores de seu Órgão de serviço.

Órgão*	Secretaria de Estado do Planejamento, Gestão e Patrimônio
Perfil*	Coordenador Local
Nome*	Alana Gabriela Aparício
Email*	teste2@teste.com.br
CPF*	431.167.024-97
Senha	<input type="password"/>
<small>Senha e confirmação não são obrigatórios, preencher apenas caso queira alterar este campo.</small>	
Confirmar Senha	<input type="password"/>



Aplicativos

Um **Coordenador Local** poderá:

- Cadastrar uma nova aplicação Mobile ou WEB.
- Editar ou remover uma Aplicação Cadastrada.

[Adicionar Novo](#)

Lista de Aplicativos

Mostrando registros por página

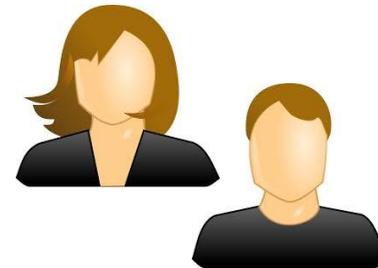
↑↓ Órgão	↑↓ Ícone	↑↓ Nome aplicativo	↑↓ Endereço eletrônico	↑↓ Destaque	↑↓ Nivel destaque	↑↓ Outras formas de contato	↑↓ Opções
Secretaria de Estado do Planejamento, Gestão e Patrimônio		SEI	https://portal.sei.al.gov.br/	SIM			Visualizar  

Anterior **1** Próximo

Administrador CGE

O administrador CGE poderá visualizar a aba: Órgãos.

- Para a aba **Órgãos** - Será **permitido** para este perfil: **ativar** e **desativar** os campos do formulário de informações do Órgão (Carta de Serviços ao Usuário).
- Compete ao administrador CGE a avaliação e aprovação das informações dispostas na Carta de Serviços ao Usuário dos Órgãos Estaduais (segundo assim a Lei 13.460/2017).



Administrador CGE

Lista de Órgãos

Mostrando 10 registros por página

↑↓	↑↓ Nome	↑↓ Sigla	↑↓ Ativo	↑↓ Link do Figs	↑↓ Relatório	↑↓ Opções
	Agência de Defesa e Inspeção Agropecuária de Alagoas	ADEAL	Ativo	https://figs.seplag.al.gov.br/analise/57501cd88c36c718eb000009/	https://bit.ly/PaineldeServicos	
	Agência de Modernização da Gestão de Processos	AMGESP	Ativo	https://figs.seplag.al.gov.br/analise/5975f13e8c36c75066f55800	https://bit.ly/PaineldeServicos	
	Agência Reguladora de Serviços Públicos	Arsal	Ativo	https://figs.seplag.al.gov.br/analise/596e172e8c36c75d14a5a8a7	https://bit.ly/PaineldeServicos	

Novos campos

Portal Alagoas Digital

MODELO SUGERIDO (Art. 7º da Lei Federal nº 13.460/2017)

Carta de Serviços da [Controladoria Geral do Estado](#)

Descrição do órgão/entidade (nome, finalidade, legislação, etc.)

Órgão da administração direta, de assessoramento direto ao Governador do Estado. Criada pela Lei Delegada nº 15, de 18 de março de 2003, tendo, atualmente, sua estrutura disciplinada pela Lei Delegada nº 47, de 11 de agosto de 2015, que define a estrutura dos órgãos do Poder Executivo.

Compete à Controladoria coordenar, executar, avaliar, apoiar e orientar as atividades inerentes ao controle interno do Poder Executivo do Estado de Alagoas, conforme o artigo nº 100, da Constituição Estadual, que instituiu o Sistema Integrado de Controle Interno do Poder Executivo do Estado de Alagoas.

Novos campos

Portal Alagoas Digital

Detalhar os compromissos e padrões de qualidade do atendimento nos seguintes aspectos:

Prioridade de atendimento

- A Controladoria Geral do Estado se compromete a atender aos usuários dos serviços públicos que comparecerem à recepção da Sede da CGE/AL por ordem de chegada, ressalvados os casos de urgência;
- A Controladoria Geral do Estado se compromete a atender com prioridade, às pessoas com deficiências e/ou necessidades especiais, aos idosos, às gestantes, às lactantes e às pessoas com criança de colo;
- A Controladoria Geral do Estado se compromete a garantir a acessibilidade às pessoas com deficiências.

Previsão do tempo de espera para atendimento

- A Controladoria Geral do Estado se compromete a atender aos usuários dos serviços públicos que comparecerem à recepção da Sede da CGE/AL por ordem de chegada, ressalvados os casos de urgência, em até 10 (dez) minutos;
- A Controladoria Geral do Estado se compromete atender as ligações telefônicas em até 05 (cinco) toques.

Novos campos

Portal Alagoas Digital

Mecanismo de comunicação com os usuários

- A Controladoria Geral do Estado se compromete a disponibilizar mecanismos de comunicação com os usuários dos serviços públicos, como e-mail, número de telefone, número de celular, atendimento presencial, formulários impressos, sistemas eletrônicos.

Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários

- A Controladoria Geral do Estado se compromete a disponibilizar meios de comunicação ao usuário do serviço público para apresentar eventual manifestação sobre a prestação do serviço público.

Mecanismo de consulta, por parte dos usuários, acerca do andamento do serviço solicitado ou de eventual manifestação

- A Controladoria Geral do Estado se compromete a disponibilizar aos usuários dos serviços públicos o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação presencialmente ou por meio dos canais eletrônicos.

ALAGOAS DIGITAL

Equipe Coordenadora do Portal Alagoas Digital

Telefone: 3315-1525

E-mail: alagoas.digital@seplag.al.gov.br

Governo do Estado de Alagoas